

GUIDE DE FORMATION

Description du programme de formation

Compétences en action propose six programmes de formation de « Compétences pour réussir ». Les personnes apprenantes gagneront des badges lorsqu'ils termineront un module. Elles obtiendront une certification après avoir complété avec succès leurs formations. Toutes les formations utilisent des documents authentiques du milieu de travail, ce qui rend encore plus concrets les apprentissages pour la personne apprenante. Compétences en action adapte les formations pour qu'elles suivent les normes d'accessibilité WCAG 2.1. AA.

Pourquoi Compétences en action ?

En développant leurs compétences pour réussir, les individus améliorent leur employabilité et leurs perspectives de carrière. Ils deviennent plus polyvalents et capables de s'adapter aux exigences changeantes de leur milieu de travail. Les « Compétences pour réussir » sont souvent transférables d'un emploi à l'autre, ce qui signifie que les individus peuvent les utiliser dans différentes situations professionnelles, ce qui accroît leur mobilité professionnelle et leur ouvre de nouvelles opportunités.

La formation continue stimule la motivation et l'engagement. Les individus formés sont également plus susceptibles d'être créatifs, innovants et proactifs dans leur travail, ce qui contribue à l'amélioration globale de la performance de l'organisation.

En encourageant et en soutenant la formation continue, les entreprises favorisent une culture d'apprentissage et de croissance, ce qui les aide à rester compétitives dans un environnement en constante évolution.

FORMATIONS

1. Se préparer

Disponible en ligne - WCAG 2.1 AA

Se préparer est une courte formation qui prépare la personne apprenante à réussir la formation en lecture et en calcul, et propose une introduction aux compétences d'apprentissage de base. Cette formation est en quelque sorte une introduction aux formations de « Compétences en action ».

GUIDE DE FORMATION

- * À noter que cette formation est considérée comme une formation préparatoire aux autres formations du programme de formation des « Compétences pour réussir ».

2. Lecture

Disponible en ligne - WCAG 2.1 AA – Certification Compétences en action

Les compétences en lecture font référence à la capacité de trouver, de comprendre et d'utiliser des informations. Ces compétences optimisent la capacité à trouver, à comprendre et à utiliser les renseignements présentés sous forme de mots, de symboles et d'images. En milieu de travail, les compétences en lecture se présentent en faisant la lecture de mémos, manuels, règlements, rapport, panneaux, courriels, etc.

Des habiletés en lecture adéquates sont entre autres nécessaires pour :

- faire le travail efficacement;
- travailler en toute sécurité;
- acquérir d'autres compétences.

La formation de lecture est mise sur pied pour amener la personne apprenante au niveau optimal de lecture pour effectuer des tâches au travail et au quotidien. La compétence en lecture est une compétence fondamentale pour que la personne apprenante puisse prospérer dans les autres formations de Compétences en action.

3. Calcul

Disponible en ligne - Version WCAG 2.1 AA à venir • Certification Compétences en action

Le calcul est la capacité à trouver, à comprendre et à transmettre des renseignements mathématiques présentés sous forme de mots, de chiffres, de symboles et de graphiques. Au travail et au quotidien, les compétences en calcul peuvent être utilisées pour mesurer des matériaux, compter les stocks, etc. Une capacité de calcul optimal permet de : limiter des erreurs, travailler en sécurité, acquérir d'autres compétences.

La formation de calcul est mise sur pied pour amener la personne apprenante au niveau optimal de calcul pour effectuer des tâches au travail et au quotidien. La compétence en calcul est une compétence fondamentale pour que la personne apprenante puisse prospérer dans les autres formations de Compétences en action.

GUIDE DE FORMATION

4. Compétences numériques

Disponible en ligne - Version WCAG 2.1 AA à venir • Certification Compétences en action

Les compétences numériques identifient la capacité à utiliser la technologie et les outils numériques pour trouver, gérer, appliquer, créer et partager des renseignements et du contenu. Au travail, la plupart des emplois nécessitent des compétences numériques pour :

- trouver et partager des renseignements;
- résoudre des problèmes;
- communiquer avec les autres;
- faire l'utilisation de différentes technologies de façon sécuritaire.

Il est important de demeurer à jour avec les nouvelles technologies et innovations pour être capable d'apprendre de nouvelles compétences.

Pour tirer profit de la formation de *Compétences numériques*, la personne apprenante doit être à l'aise avec les compétences en *lecture, écriture et calcul*.

5. Résolution de problèmes

Disponible en septembre 2023 • WCAG 2.1 AA • Certification Compétences en action

La résolution de problèmes est la capacité à analyser, à proposer des solutions et à prendre des décisions. La résolution de problèmes aide à suivre les réussites, et à apprendre de son expérience.

Au travail comme dans les activités quotidiennes, de solides compétences en résolution de problèmes aideront à :

- recueillir les bons renseignements;
- réfléchir à différentes façons d'accomplir une tâche;
- cerner et résoudre les problèmes;
- choisir la meilleure solution;
- décider quoi faire en premier lorsque plusieurs activités se présentent;
- prendre de meilleures décisions.

La capacité de penser, de prendre des décisions et de résoudre des problèmes efficacement améliore la façon de mener de activités, atteindre des objectifs et respecter des délais. La

GUIDE DE FORMATION

formation de *Résolution problèmes* exploite la méthode PDCA (planifier, développer, contrôler et agir ou ajuster), les tempêtes d'idées, 5 pourquoi et les matrices multicritères.

En parallèle à la formation sur la méthode « PDCA », cet atelier est aussi composé de 3 mini-formations sur la santé et la sécurité au travail (SST) :

- SST – 1 : Le milieu de travail sécuritaire et les équipements de protection individuelle (ÉPI);
- SST – 2 : Les symboles du SIMDUT (Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail) et les Fiches de données de sécurité (FDS);
- SST – 3 : La diligence raisonnable, la responsabilité des personnes à l'emploi, la responsabilité sociétale.

Pour tirer profit de la formation de *Résolution de problèmes*, la personne apprenante doit être à l'aise avec les compétences en *lecture, écriture et calcul*.

6. Compétences socioémotionnelles

Disponible novembre 2023 • WCAG 2.1 AA • Certification Compétences en action

Nouvelle formation impliquant quatre piliers fondamentaux dont : la communication, la collaboration, l'adaptabilité, la créativité et l'innovation dans des milieux de travail authentiques.

Compétence Communication : la capacité à recevoir, comprendre, considérer et partager des renseignements et des idées en parlant, en écoutant et en interagissant avec les autres. Au travail, les compétences en communication sont importantes pour :

- travailler efficacement en équipe pour résoudre des problèmes;
- recueillir et partager des renseignements de façon à ce que les autres peuvent clairement comprendre;
- écouter, prêter attention et comprendre les autres;
- développer de bonnes relations de travail avec les collègues et les clients.

Compétence Collaboration : la capacité à contribuer et à soutenir les autres pour atteindre un objectif commun.

Au travail, les compétences en collaboration aident à travailler de façon respectueuse avec des personnes qui ont des professions différentes, des expériences différentes et autre.

Les compétences en collaboration aident à mieux travailler au sein d'une équipe, en comprenant comment soutenir et valoriser les autres, gérer les interactions difficiles et contribuer au travail de l'équipe.

GUIDE DE FORMATION

Compétence *Adaptabilité* : la capacité à atteindre ou à ajuster des objectifs et comportements lorsque des changements attendus ou inattendus se produisent. L'adaptabilité se manifeste par la planification, le maintien de la concentration, la persévérance et la capacité à surmonter les embûches.

De solides capacités d'adaptation aideront à :

- faire face efficacement au changement;
- acquérir de nouvelles compétences;
- acquérir de nouveaux comportements;
- rester concentré sur diverses responsabilités et objectifs;
- ne pas abandonner lorsque les situations sont difficiles;
- rester positif;
- gérer le stress.

Compétence *Créativité et Innovation* : capacité à imaginer, développer, exprimer, encourager et appliquer des idées de manière novatrice, inattendue ou remettre en question les méthodes et les normes existantes.

La créativité et l'innovation deviennent importantes puisque ces capacités permettent de proposer de nouvelles solutions ou approches pour relever divers défis dont l'entreprise, l'organisme ou même l'individu peut faire face.

Pour tirer profit de la formation *Compétences socioémotionnelles*, la personne apprenante doit être confortable avec les compétences en *lecture, écriture et calcul*.